

	<b>Título:</b> TREINAMENTO, CONSCIENTIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS	
	<b>Palavra-chave:</b> TREINAMENTO	<b>Código:</b> PR 07
	<b>Elaboração:</b> PEREIRA, G. R.	<b>Versão:</b> 01
	<b>Revisão:</b> PEREIRA, G.R; WACHHOLZ, F.D; ZANELLA, G.	
	<b>Aprovação:</b> COMA	<b>Data:</b> 18/04/2005

## 1 Objetivos

Estabelecer o método pelo qual a FURB executará treinamentos formais para a comunidade universitária – alunos, servidores e terceiros, objetivando:

1. conscientizá-los sobre: a importância da conformidade com a política ambiental; os procedimentos e requisitos do sistema de gestão ambiental; os aspectos e sobretudo os impactos ambientais significativos, reais ou potenciais, de suas atividades e das potenciais consequências da inobservância de procedimentos operacionais especificados;
2. motivá-los sobre os benefícios ao meio ambiente resultantes da melhoria do seu desempenho pessoal;
3. torná-los competentes em suas funções e responsabilidades para atingir a conformidade com a política ambiental, procedimentos e requisitos do sistema de gestão ambiental.

## 2 Referências

NBR ISO 14001 (item 4.4.2).

Política Ambiental da FURB

Lei Federal Nº 9.795, de 27/04/99 – dispõe sobre a Educação Ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.

Agenda 21 (capítulo 36)

## 3 Terminologia

**Treinamento:** processo de educação continuada que busca orientar as ações necessárias à concretização dos objetivos ambientais propostos, que tenha duração mínima de 2 (duas) horas.

**Competência:** qualificação necessária para execução de tarefas.

**Terceiros:** empresas que desenvolvem atividades nos diversos câmpus da FURB.

**Facilitador:** pessoa que ministra/conduz os treinamentos.

**Serviços terceirizados:** serviço contratado pela FURB, realizado por outra organização.

## 4 Usuários

Este procedimento é aplicado permanentemente na FURB.

## 5 Responsabilidades

**COMA** – coordenar treinamentos em gestão ambiental e temas correlatos;

**DRH** – mobilizar e organizar os grupos a serem atendidos pelo treinamento; manter atualizado cadastro dos servidores efetivos e contratados temporariamente;

**PROERC** – aprovar os projetos dos treinamentos e emitir certificados; manter atualizado cadastro dos bolsistas de extensão;

**PROAD** – manter atualizado cadastro de empresas contratadas;

**IPA** – assessorar na produção de material didático para os treinamentos; avaliar a percepção ambiental da comunidade universitária;

**DAE** – manter atualizado cadastro de bolsistas de trabalho e monitores;

**DADP** – manter atualizado cadastro de bolsistas de pesquisa;

**PROEN** – manter cadastro atualizado dos alunos de graduação;  
**DPG** – manter cadastro atualizado dos alunos de pós-graduação.

## 6 Descrição

Os treinamentos são divididos em três categorias:

**Conscientização permanente:** necessários à manutenção do SGA, com enfoque informativo, conscientizador e motivador.

**Treinamentos operacionais:** necessários para atendimento dos procedimentos operacionais do SGA e formação de competências.

**Treinamentos para facilitadores:** capacitação para o pessoal que ministrará os treinamentos.

Os treinamentos e as atividades de conscientização buscam atender além dos requisitos da NBR ISO 14001, a Lei Federal Nº 9.795, a qual incumbe todas as instituições educativas de promover a educação ambiental e a Agenda 21 (capítulo 36), promovendo a conscientização e o treinamento, no que se refere ao aumento da consciência ambiental, cujo objetivo é promover a ampla consciência pública como parte indispensável de um esforço mundial de ensino para reforçar atitudes, valores e medidas compatíveis com o desenvolvimento sustentável.

### 6.1 Conscientização permanente

Para manutenção do sistema de gestão ambiental, toda a comunidade universitária recebe anualmente palestras de sensibilização, as quais abordarão:

- as funções e responsabilidades de cada um no processo, para atender a Política Ambiental;
- os aspectos e impactos ambientais resultantes das atividades da FURB, reais ou potenciais;
- as penalidades e riscos, com as conseqüências do não-cumprimento dos procedimentos especificados;
- conhecimentos com vistas a cumprir os objetivos e metas.
- os benefícios resultantes para a instituição e para toda a comunidade universitária, quando ocorrer um bom desempenho ambiental.
- ampliação da conscientização e do senso de responsabilidade.

As atividades de conscientização são permanentes e contínuas, em todos os momentos possíveis do cotidiano da instituição, estas são registradas conforme anexo.

Estabelecem-se os seguintes públicos:

Nível Funcional	Temas
Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores, diretores de centro, coordenadores de curso, assessores, diretores de institutos e chefias em geral.	Importância estratégica da gestão ambiental; Vantagens para a FURB; Custos envolvidos.
Equipe da COMA	Sistemas de Gestão Ambiental; Conhecimentos de requisitos legais.
Setores e sub-setores de responsabilidades (Responsáveis e Agentes Ambientais)	Conhecimentos básicos sobre a questão ambiental; Sistema de gestão ambiental; Legislação ambiental pertinente à FURB; Objetivos e metas gerais; Programas.
Servidores <sup>(1) (2)</sup> Terceiros <sup>(3)</sup>	Conhecimentos básicos sobre a questão ambiental;

Alunos <sup>(2) (4) (5)</sup>	Sistema de gestão ambiental; Legislação ambiental pertinentes à FURB; Objetivos e metas gerais; Programas.
-------------------------------	---

1. Cada nova contratação deverá ser informada pela DRH à COMA, para receber orientação adequada.
2. As áreas em que existem prescrições legais (como por exemplo, aquelas áreas que atuam com produtos perigosos) merecem especial atenção.
3. A PROAD fornece informações sobre os terceiros e serviços terceirizados, para que possam receber orientações apropriadas.
4. Os alunos podem ser envolvidos em atividades do SGA como Agente Ambiental Voluntário, e sempre que necessário receberão treinamento específico.
5. Os alunos que atuem como bolsistas de trabalho, de extensão e de pesquisa, ou estagiários na instituição, em todos os níveis: ensino médio (ETEV), graduação, pós-graduação e atividades de extensão.

## 6.2 Treinamentos operacionais

A necessidade de treinamentos operacionais, o público alvo, conteúdos e facilitadores, são previamente definidos pela COMA, com observância aos procedimentos operacionais.

A partir das necessidades levantadas a COMA e a DRH organizam e executam os treinamentos, registrando-os.

A cada revisão do procedimento ou nova contratação, haverá novos treinamentos.

Os treinamentos operacionais podem ainda, serem solicitados formalmente pelos setores de responsabilidade, quando houver a necessidade.

Igualmente são considerados treinamentos operacionais, os realizados por outros órgãos ou instituições, que garantam a competência necessária, atendendo as exigências do SGA e apresentando documento comprobatório. Estes também são registrados conforme anexo.

Os treinamentos específicos para combate de princípio de incêndios são mais detalhados no PO 07.02

## 6.3 Treinamentos para facilitadores

Para manter o sistema e os treinamentos permanentes e operacionais, os profissionais envolvidos com as atividades de treinamento e conscientização devem ser capacitados, participando de pelo menos uma atualização ou aperfeiçoamento por ano na sua área de atuação, devendo entregar à COMA cópia comprobatória desta participação.

## 6.4 Orientações gerais

A COMA define as temáticas, os conteúdos relevantes, o público a ser treinado e os profissionais adequados para ministrar os treinamentos.

Todos os treinamentos devem ser apresentados através do formulário de cursos de extensão da PROERC, para permitir a certificação dos participantes. Fica a responsabilidade do preenchimento do respectivo formulário a COMA.

Para auxiliar nos treinamentos, materiais didáticos de apoio são usados, como transparências, vídeos, cartilhas, folderes, entre outros. Para desenvolvimento destes materiais, o Laboratório de Educação e Percepção Ambiental do IPA, presta assessoria. A percepção ambiental da comunidade da FURB é avaliada permanentemente, pelo IPA conforme PO 07.01.

7. Documentos complementares: PO 07.01 e PO 07.02.

